

GUIDA SANSONE_2026 by MP

Se sei un nuovo utente la Segreteria dell'Oratorio attiverà il profilo e il sistema ti invierà una mail all'indirizzo che avrai indicato sul modulo. Se non ti è arrivata la mail con il **nome utente** e il **link** per creare la password, controlla le spam e se non la trovi, richiedila scrivendo una email a questo indirizzo: oratoridinovamilanese@gmail.com indicando sempre il nome di tuo figlio/a.

Entra in Sansone digitando: sansone.clsoft.it



Inserisci nome utente e password e ricordati di salvare, poi selezioni l'oratorio che dovrà frequentare tuo figlio/a e scarica l'APP facendo clic su



se il tuo smartphone è un ANDROID.

Con **APPLE** entra nel profilo con **SAFARI** cliccando il quadratino con la freccina e 'Aggiungi alla schermata home'



Comunica se hai altri figli per farli unire in **FAMIGLIA** e gestire i profili passando rapidamente dal profilo di un figlio all'altro per usufruire degli sconti e trasferire crediti.

COME SPOSTARE IL CREDITO TRA I FRATELLI Clic sui trattini in alto a sx e poi clic su **PERSONE** e vedrete tutti i vostri figli .. clic per selezionare il figlio che ha credito .. clic sulla voce **Portafoglio** ... clic su **Sposta credito Istituzionale** .. inserire la cifra da spostare .. clic sul **nome del figlio** su cui far spostare il credito, compare sotto il riquadro della cifra .. clic su conferma e i soldi passano sull'altro conto.

COME RICARICARE IL CONTO SU SANSONE ***Se l'attività a cui devi iscrivere tuo figlio/a ha un costo devi avere credito o non potrai effettuare le iscrizioni alle attività***

In **contanti** o con **bancomat** da **MARTEDÌ** a **DOMENICA 15.30-18.30** presso la segreteria dell'oratorio **SAN CARLO**

*** **ATTENZIONE** *** Nel periodo dell'oratorio estivo date e orari delle varie segreterie saranno pubblicate negli avvisi che potrete visionare appena effettuate l'accesso a Sansone.

CON BONIFICO BANCARIO normale o istantaneo **ATTENZIONE: L' ACCREDITO NON È AUTOMATICO>>** a bonifico avvenuto inviare copia della ricevuta a: oratoridinovamilanese@gmail.com
C/C intestato a: **PARROCCHIA SAN ANTONINO MARTIRE - IBAN IT67W084403346000000087056 - BANCA DI CREDITO COOPERATIVO di CARATE BRIANZA Ag. NOVA MILANESE**
Causale pagamento "**RICARICA SANSONE e NOME E COGNOME DEL RAGAZZO/A** e così alla "**Data regolamento**" indicata nella distinta ci sarà il versamento del credito sul conto

Oppure puoi ricaricare **direttamente da Sansone** facendo clic su '**RICARICA CREDITO**' che trovi dopo aver effettuato l'accesso sotto gli avvisi nella sezione **Operatività** .. fai clic e segui le indicazioni per ricaricare usando **PAYPAL** o **SATISPAY**.

IL TUO CREDITO SU SANSONE NON HA SCADENZA E POTRA' ESSERE UTILIZZATO PER L'ISCRIZIONE ALL'ORATORIO ESTIVO, AL CATECHISMO E ALLE ALTRE ATTIVITA' PROMOSSE DALLE PARROCCHIE DELLA COMUNITA' PASTORALE SAN GRATO.



TRAMITE QUESTE ICONE CHE TROVATE NELLA SEZIONE OPERATIVITÀ sotto gli **AVVISI**, che vi



invitiamo a leggere perché qui pubblicheremo i menù, le informazioni sulle gite ed altre informazioni utili, potrete fare:

Richiesta Entrata/Uscita = comunicare uscite o entrate nelle fasce orarie consentite e cioè dalle 12.00 alle 12.15 o dalle 13.30 alle 14.00 non possiamo gestire entrate o uscite in orari diversi

Estratto conto = Visualizzare i movimenti del conto

Riepilogo attività = elenca tutte le attività a cui hai iscritto tuo figlio/a

Iscrizione alle attività = clic sull'icona scegli la sede in cui tuo figlio/a deve frequentare l'oratorio estivo

Seleziona per settimana/periodo/descrizione le attività a cui vuoi iscriverlo

Clic sull'icona dell'attività scelta e comparirà nel carrello in alto a dx ..

per proseguire con l'iscrizione premi il pulsante del carrello e l'iscrizione si completa con un clic su "Iscrivi e conferma" e su OK compare l'avviso verde

"**Iscrizione avvenuta correttamente**".

Se il credito non è sufficiente il sistema segnalerà l'importo mancante e come caricarlo.

E' possibile iscriversi contemporaneamente a più attività basta aggiungerle al carrello e verificare che l'importo cambi ogni volta che si aggiunge qualcosa.

Se nell'iscrizione sono previste **OPZIONI**, cioè domande a cui devi rispondere, dai prima la risposta per poter procedere con l'iscrizione. **Per la mensa** tra le opzioni c'è la possibilità di selezionare la pasta in bianco. **Per le gite** dei bambini di **SB** per **iscrivere l'accompagnatore** tra le OPZIONI devi scrivere **nome e cognome** e inserire **2** come nr partecipanti.

Legenda colori attività: **VERDE** attività a cui sei già iscritto **BLU** attività selezionata e inserita nel carrello

ROSSO attività a cui non ci si può iscrivere ed il motivo è scritto in rosso.

COME ANNULLARE UN'ISCRIZIONE DEVI FARE ATTENZIONE alla **data TERMINE RINUNCIA** altrimenti non potrai più farlo perché l'attività scompare .. clic su Iscrizione alle attività .. clic sull'attività da eliminare .. vai in fondo alla pagina e clic su **RINUNCIA alla Partecipazione e Conferma** e l'importo pagato torna sul conto.

Riceverai **NOTIFICHE** relative a caricamento credito – iscrizioni - registrazione entrata uscita - avvisi relativi alle attività.

Potrai riceverle via MAIL o come notifica PUSH se fai clic **sulla campanella in alto a destra** e poi su 'Configurazioni notifiche Push'.